

Публичное акционерное общество «Ковылкинский электромеханический завод»
Политика

Утверждена приказом генерального директора ПАО «КЭМЗ» №1000 от «26» 04 2021г.

г. Ковылкино

ПОЛИТИКА
публичного акционерного общества
«Ковылкинский электромеханический завод»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

Политика ПАО «КЭМЗ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1. Публичное акционерное общество «Ковылкинский электромеханический завод» (ПАО «КЭМЗ»), далее «оператор» выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных, подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных ПАО «КЭМЗ», утвержденного 01.07.2021г. приказом генерального директора № 863, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

1.2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.10. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящие к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом мера по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законов интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2.Цели сбора персональных данных.

ПАО «КЭМЗ» обрабатывает персональные данные, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и продвижения по службе, контроля

количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности и сохранности имущества. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличие несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. ПАО «КЭМЗ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ПАО «КЭМЗ».

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. ПАО «КЭМЗ» обрабатывает персональные данные в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ПАО «КЭМЗ» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. ПАО «КЭМЗ» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. ПАО «КЭМЗ» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение - персональные данные специальных категорий:

- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных или философских убеждений;
- интимной и частной жизни;

4.2.1. Персональные данные о работниках, бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации, проживания;
- контактные телефоны;
- e-mail;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма-АДИ-РЕГ);

- характер, вид работы;
- табельный номер;
- сведения об образовании;
- уровень владения иностранными языками;
- ученая степень;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения о присвоении квалификационного разряда;
- информация об аттестации;
- информация о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- информация о государственных, ведомственных и региональных наградах;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами;
- сведения об увольнении;
- сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;
- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- сведения о наличии / отсутствии судимости и / или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- фотография;
- дополнительные сведения.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.4. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. В ПАО «КЭМЗ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы, исключив несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ПАО «КЭМЗ» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом

генерального директора и проходят процедуру обучения методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ПАО «КЭМЗ», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из ПАО «КЭМЗ».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ПАО «КЭМЗ» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается только исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом ПАО «КЭМЗ» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных случаях ПАО «КЭМЗ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на обработку сведений.

5.5. ПАО «КЭМЗ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ПАО «КЭМЗ» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

6. Актуализация, исправление и удаление персональных данных.

6.1. ПАО «КЭМЗ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ПАО «КЭМЗ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителя либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ПАО «КЭМЗ» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ПАО «КЭМЗ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ПАО «КЭМЗ» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. ПАО «КЭМЗ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ПАО «КЭМЗ» знакомят его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. ПАО «КЭМЗ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Начальник
отдела по работе с персоналом



Т.А.Мешочкова

Главный бухгалтер



Е.П.Водякова

Начальник отдела
по правовому сопровождению



О.В. Фролова

Мнение профкома учтено
(протокол от «06» 07 2021г.
№ 8)