РОСЭЛ

# КОДЕКС
# этики и служебного поведения работников ПАО «Ковылкинский электромеханический завод»

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального
директора ПАО «КЭМЗ»
от «02» августа 2024г. 1418

# КОДЕКС
# этики и служебного поведения работников
# ПАО «КЭМЗ»

**Содержание**


1. Общие положения ... 3
2. Термины и определения ... 4
3. Область применения ... 4
4. Миссия ... 5
5. Корпоративные ценности ... 5
   5.1. Ценность «Общее дело» (мы делаем общее дело для своей страны) ... 5
   5.2. Ценность «Среда для развития нового» (мы создаем среду для совершенствования и развития нового) ... 6
   5.3. Ценность «Забота о людях» (мы заботимся о жизни и развитии людей) ... 6
6. Стандарты и правила служебного поведения работников ... 7
   6.1. Мы строим отношения на основе общности целей и взаимоуважения ... 7
   6.2. Мы уважительно общаемся с нашими клиентами и заказчиками ... 8
   6.3. Мы внимательно относимся к выбору контрагентов и поставщиков и взаимодействию с ними ... 8
   6.4. Мы уважительно и открыто общаемся с другими работниками, помогаем им в решении рабочих вопросов, соблюдаем договоренности ... 9
   6.5. Мы избегаем конфликтов интересов и своевременно на них реагируем ... 9
   6.6. Мы воздерживаемся от работы родственников в прямом подчинении или на связанных позициях ... 10
   6.7. Мы категорически не приемлем коррупции и взяточничества ... 12
   6.8. Мы ответственно и бережно относимся к имуществу и другим активам Общества ... 13
   6.9. Мы предоставляем только достоверную и проверенную информацию ... 13
   6.10. Мы сохраняем конфиденциальность информации ... 13
   6.11. Мы соблюдаем правила публичных коммуникаций ... 13
   6.12. Мы соблюдаем правила получения и дарения деловых подарков ... 14
7. Контроль за соблюдением положений Кодекса ... 14
8. Внесение изменений ... 15
9. Заключительные положения ... 16

## 1. Общие положения

1.1. В становлении и развитии ПАО «КЭМЗ» (далее – Общество), а также в формировании и укреплении позиции, которую оно занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. При любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ПАО «КЭМЗ» (далее – Кодекс) – основной элемент корпоративной культуры, который устанавливает корпоративные ценности, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества, стандарты и правила служебного поведения работников Общества, порядок информирования о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса, ответственность за несоблюдение Кодекса.

Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении, доверии и содействующей корпоративным ценностям и миссии Общества.

1.4. Задачи Кодекса:

- довести до сведения каждого работника корпоративные ценности и миссию Общества;
- установить этические стандарты деятельности Общества и правила поведения работников;
- предоставить каждому работнику простое и понятное руководство по принятию решений в спорных и конфликтных ситуациях.

1.5. Каждый работник Общества обязан ознакомиться с настоящим Кодексом, а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса другими работниками или контрагентами Общества.

1.6. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте ПАО «КЭМЗ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Кодекс распространяется на всех работников Общества независимо от должностного уровня и места работы.

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие термины и определения:

| Термин | Определение |
|---|---|
| **Коррупция** | злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица |
| **Конфликт интересов** | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и интересами Общества |
| **Личная заинтересованность** | возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями |
| **Активы Общества** | физические активы, такие как: товарные запасы, деньги, оборудование, транспортные средства, мебель, а также нематериальные активы, такие как: ноу-хау, товарные знаки, технологии, идеи и концепции |

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие сокращения:

| Сокращенное наименование | Полное наименование |
|---|---|
| РСО | Режимно-секретный отдел |
| ОпоРП | Отдел по работе с персоналом |
| ОпоВК | Отдел по внешним коммуникациям |

## 3. Область применения

3.1.Кодекс отражает приверженность Общества и его руководства этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества. Принципы и требования Кодекса распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества.

3.2.Все работники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе.

3.3.Документы Общества разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса.

3.4.Отдельные положения Кодекса и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества.

## 4. Миссия

Мы вносим свой вклад в удовлетворенность общества в качестве надежного исполнителя в области радиотехники и энергетики с ориентацией на новые технологии от разработки, изготовления составных частей до выпуска готовой продукции.

## 5. Корпоративные ценности

В соответствии с миссией, видением и стратегическими приоритетами развития Общества сформированы следующие корпоративные ценности, призванные способствовать достижению стратегических целей Общества:

### 5.1. **Ценность «Общее дело» (мы делаем общее дело для своей страны)**

ПАО «КЭМЗ» – российская компания, помогающая обеспечивать национальную безопасность страны и повышение качества жизни ее граждан. Мы гордимся тем, что ежедневно вносим вклад в успехи и защиту своей родины. Для выполнения стратегических целей Общества мы должны сплотиться вокруг общего дела, выстраивая нашу повседневную работу на принципах сотрудничества и партнерства. Только договариваясь и находя совместные решения, мы сможем выполнить цели, поставленные перед нами государством.

***1. Мы строим свою работу на знании и понимании общих целей.*** Генеральный директор Общества уделяют особое внимание донесению целей до всех работников. В своей работе мы ориентируемся на достижение общих целей и выстраиваем работу в соответствии с этими приоритетами. Каждый работник несет личную ответственность за взятые на себя обязательства по достижению поставленных перед ним задач в рамках выполнения общих целей.

***2. Мы придерживаемся в работе принципов открытости и гибкости.*** Мы уважительно относимся к позиции каждой из сторон при переговорах и решении рабочих вопросов. Мы выстраиваем конструктивный диалог с нашими коллегами и деловыми партнёрами, открыто высказываем свою позицию, умеем слушать и уступать, если это требуется для общего дела и достижения общих целей.

***3. Мы развиваем атмосферу уважения и сотрудничества.*** Мы приветствуем уважительное отношение к коллегам и партнерам независимо от их статуса, стажа работы и возраста. Каждый работник Общества своим личным поведением и

примером помогает в построении атмосферы сотрудничества и доверия, формирует командный дух, способствующий достижению общих целей.

### 5.2. **Ценность «Среда для развития нового» (мы создаем среду для совершенствования и развития нового)**

Для достижения нашего видения и стратегических целей мы создаем среду (экосистему), способствующую развитию новых продуктов и технологий. Мы используем новые знания и технологии для развития и реформирования промышленности России. Мы уделяем внимание совершенствованию наших внутренних процессов, переводя их в цифровые решения и повышая общую эффективность.

**1.** ***Мы используем новые знания и технологии для развития организации.*** Мы изучаем современные тенденции, ищем и тщательно анализируем перспективные решения, которые будут способствовать развитию Общества и промышленности в целом. Мы на деле поддерживаем внедрение новых знаний и решений, помогающих создавать необходимую среду для развития нового.

**2.** ***Мы уделяем внимание совершенствованию наших внутренних процессов.*** Мы делаем наши внутренние рабочие процессы более эффективными и удобными для пользователей. Мы стремимся автоматизировать и цифровизировать процессы, которые позволят нам быть конкурентоспособными и соответствовать вызовам внешнего мира.

### 5.3. **Ценность «Забота о людях» (мы заботимся о жизни и развитии людей)**

Ключевая ценность Общества – работники. Вовлечение каждого работника в общее дело при их комплексной социальной поддержке и их семей приводит к успеху и развитию Общества, а также обеспечивает достойный уровень жизни каждого работника. Сплоченная многолетняя деятельность Общества по решению данной задачи способствует достижению стратегических целей развития промышленности России.

***1. Мы создаем условия для труда и жизни работников.*** В Обществе ведется постоянная работа по повышению благосостояния работников, усилению их социального обеспечения и их семей, развиваются и внедряются новые социальные программы, формируется культура здоровья, охраны труда и промышленной безопасности и создания благоприятных условий труда для работников.

***2. Мы поддерживаем приверженность отрасли и организации.*** Мы поддерживаем трудовые династии и тех профессионалов, которые готовы к долгосрочному трудовому пути в Обществе. Для нас важно вовлечение работников в общее дело, создание среды, ориентированной на командную работу в интересах Общества и отрасли в целом.

***3. Мы поощряем обучение и личностное развитие работников.*** Образовательные программы для будущих и действующих работников – это вклад Общества в поддержку инженерно – технической мысли и формирование интеллектуальной элиты страны в целом. Работники Общества повышают профессиональные и управленческие компетенции с учётом стратегического запроса Общества и страны в целом на технологическое развитие, создание и продвижение новых производственных технологий.

## 6. Стандарты и правила служебного поведения работников

### *6.1. Мы строим отношения на основе общности целей и взаимоуважения*

Общество строит отношения с работниками исходя из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени, а также на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности и непредвзятости.

Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе, руководство Общества должно:

- быть примером в соблюдении применимого законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности и при принятии решений;
- заботиться о репутации Общества и руководствоваться его интересами в своей профессиональной деятельности и при принятии решений;
- создавать и поддерживать атмосферу дружелюбия, доверия, взаимного уважения;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы и не допускать любые формы дискриминации или притеснения по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий.

Все работники Общества, ориентируясь на корпоративные ценности и миссию Общества, обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования применимого законодательства и распорядительных документов Общества;
- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- быть лояльными к Обществу, работать в команде, ориентироваться на корпоративные ценности, видение и миссию Общества;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность негативного влияния на исполнение трудовых обязанностей со стороны политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан;
- не ущемлять личное достоинство коллег, не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению;
- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

### *6.2. Мы уважительно общаемся с нашими клиентами и заказчиками*

При взаимодействии с клиентами и заказчиками работники Общества должны следовать следующим принципам:

- выстраивать сотрудничество на основе взаимоуважения, заинтересованности в обеспечении высокого качества поставляемой продукции и соблюдении сроков исполнения обязательств;
- предоставлять правдивую и полную информацию о продукции и услугах;
- избегать коррупционных, мошеннических и иных противоправных действий;
- соблюдать данные обещания и договоренности;
- уважительно и корректно общаться с представителями клиента и заказчика.

### *6.3. Мы внимательно относимся к выбору контрагентов и поставщиков и взаимодействию с ними*

При взаимодействии с третьими лицами каждый работник Общества призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов, деловых партнеров, поставщиков, их товаров (работ, услуг);
- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;
- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;
- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;
- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;
- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной

информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное, устное и прочее).

### *6.4. Мы уважительно и открыто общаемся с другими работниками, помогаем им в решении рабочих вопросов, соблюдаем договоренности*

При взаимодействии с другими работниками Общества независимо от их пола, возраста, стажа работы, уровня должности и других регалий все работники должны придерживаться следующих принципов и правил поведения:

- относиться ко всем работникам одинаково уважительно, не позволять пренебрежительного отношения к людям;
- поддерживать доброжелательные и уважительные отношения в коллективе;
- решать рабочие вопросы на основе доверия и взаимовыгодного сотрудничества, совместно искать обоюдно выгодные решения, охотно помогать своим коллегам в решении возникающих вопросов;
- быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении, по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе;
- не критиковать своих коллег, а предлагать свои варианты решения вопроса;
- все разногласия по рабочим вопросам конструктивно обсуждать, давать друг другу обратную связь, если с чем-то не согласны;
- открыто говорить о проблемах и способах их решения;
- не давать обещаний, если нет возможности их выполнить;
- соблюдать договоренности, достигнутые в ходе рабочих встреч;
- заранее информировать коллег и руководителя о возможных изменениях договоренностей.

### *6.5. Мы избегаем конфликтов интересов и своевременно на них реагируем*

В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник Общества обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего работодателя, непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме (Приложение № 1);
- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- знать, что непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственный руководитель работника Общества, которому стало известно о возможности возникновения или возникновении у работника конфликта интересов (личной заинтересованности), и не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует самостоятельно обратиться к вышестоящему руководителю или в РСО, которое имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель структурного подразделения Общества, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

### *6.6. Мы воздерживаемся от работы родственников в прямом подчинении или на связанных позициях*

В Обществе запрещается прием на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Общества, если должности связаны с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В исключительных случаях (трудовые династии), решение о приеме на работу родственников работников Общества осуществляется только после предварительного согласования генеральным директором Общества.

### *6.7. Мы категорически не приемлем коррупции и взяточничества*

Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;
- уведомлять в установленном порядке РСО о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя, а также РСО, о ставших известными фактах коррупционных проявлений в Обществе.

### *6.8. Мы ответственно и бережно относимся к имуществу и другим активам Общества*

В отношении использования имущества и активов Общества все работники должны придерживаться следующих правил поведения:

- использовать собственность и имущество Общества ответственно и исключительно в служебных целях, защищать вверенное ему имущество от ненадлежащего использования, порчи, потерь, мошенничества и хищения;
- хранить информацию, являющуюся собственностью Общества, на оборудовании, предоставленном Обществом в соответствии с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами Общества.

Незаконное присвоение или кража активов Общества влечет за собой увольнение сотрудника, а также привлечение к уголовной ответственности.

### *6.9. Мы предоставляем только достоверную и проверенную информацию*

Работники Общества обязаны придерживаться следующих правил работы с информацией и отчетностью:

- обеспечивать надлежащее оформление документации и отчетности, за которые они несут ответственность;
- оформлять и отражать финансовые операции согласно правилам бухгалтерского учета и внутренним нормативным документам;
- запрещено не включать в отчетность какие-либо суммы или активы, а также фальсифицировать, уничтожать или скрывать какие-либо документы или записи, в том числе, в целях искажения отчетности;
- документы Общества должны храниться, представляться и уничтожаться в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентами.

### *6.10. Мы сохраняем конфиденциальность информации*

Работники Общества, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества, при обращении с такой информацией обязаны руководствоваться требованиями Положения о режиме коммерческой тайны и Руководства по обеспечению информационной безопасности и предотвращению нарушений информационной безопасности.

### *6.11. Мы соблюдаем правила публичных коммуникаций*

Общество осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ) и строит его на принципах открытости и прозрачности. Работники Общества должны следовать следующим правилам:

- публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Общества, либо уполномоченные ими представители;

- работники Общества, не уполномоченные взаимодействию со СМИ, должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества;
- запрещено передавать информацию и документы в СМИ неуполномоченными лицами;
- взаимодействие со СМИ осуществляется только через и в присутствии начальника ОпоВК;
- необходимо воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, Дивизиона и их продукции, Государственной корпорации «Ростех», в том числе на своих личных страницах в социальных сетях при публикации фото/видео материалов, связанных с Обществом и его продукцией (в том числе с корпоративных мероприятий), на личных страницах сотрудников в социальных сетях, необходимо согласовать планируемый к публикации контент с ОпоВК.

### *6.12. Мы соблюдаем правила получения и дарения деловых подарков*

Каждый работник Общества в ситуации получения или дарения делового подарка обязан следовать следующим правилам поведения:

- работник вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету;
- получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей;
- работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя, РСО о факте предложения подарка (вознаграждения);
- в случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он в установленном порядке информирует РСО и передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества.

## 7. Контроль за соблюдением положений Кодекса

Соблюдение Кодекса обязательно для всех работников Общества, а также является важным критерием для принятия решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении.

За нарушение положений Кодекса работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной федеральными законами, а также к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным или вышестоящим руководителем. При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Работник Общества в случае наличия признаков нарушения Кодекса или иных связанных с ним внутренних нормативных документов Общества должен сообщить об этом: своему непосредственному руководителю, в РСО.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе.

В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в РСО. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

Кодекс возлагает дополнительные обязательства на руководителей всех уровней:

- служить примером в соблюдении этических норм;
- следить за тем, чтобы подчиненные понимали требования Кодекса;
- обеспечивать практическое применение положений Кодекса.

## 8. Внесение изменений

При изменении требований российского законодательства или применимых норм международного права, интересов Общества или его акционеров, партнеров, кредиторов, а также при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса и в иных случаях, Общество может вносить в Кодекс изменения и дополнения.

## 9. Заключительные положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ПАО «КЭМЗ» призван помочь в принятии самостоятельных решений в подобных ситуациях, но не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

Каждый работник может выступать с инициативой и направлять в ОпоРП предложения по совершенствованию работы с сотрудниками в части соблюдения корпоративных правил и норм.

Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному начальнику, а также в РСО или ОпоРП.

При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом, работнику следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем.

Приложение № 1
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ПАО «КЭМЗ»

Генеральному директору ПАО «КЭМЗ»
Ташкину В.И.
от _____
_____
*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)